**假期外出报备单**

填写日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **所在部门** |  |
| **职务（级）** |  | **联系方式** |  |
| **外出期间** | 自　　　　年　　月　　日　　午　　时起  至　　　　年　　月　　日　　午　　时止　　 **共 日 时** | | |
| **外出地点** |  | | |
| **经费来源** | 1．□ 自费  2．□ 学校经费：内涵建设项目（　　　　　　　　　　　　 　　）  市级科研项目（　　　　　　　　　　　 　　　）  校级教研项目（　　　　　　　 　　　　　　）  3．□ 其他来源（　　　　 　　　　　　　　　） | | |
| **注意事项** | 1. 保持通讯畅通）  2. 遇紧急情况第二联系电话： | | |
| **报备人**  **签名** |  | **直属上级签名** |  |
| **分管校长签名** |  | **校办**  **签收** |  |
| **备注** | □ 附文件（如邀请函、会议通知、调研计划等）  □ 无附件 | | |

说明：凡有“□”的项目请选择打“√”。 人事处制201510版